**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS, UPRA**

En Bogotá D.C., a los 1.\_\_\_\_\_\_ (2.\_\_\_\_) días del mes de 3.\_\_\_\_\_\_\_ de 4.\_\_\_\_\_\_, se reunieron 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la UPRA, quien actúa en calidad de Supervisor y 6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** en calidad de Contratista, para proceder a suscribir la presente acta de inicio, de conformidad con el Contrato de 7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. 8.\_\_\_\_\_\_\_ de 9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Como constancia de lo anterior, firman quienes intervienen en esta acta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contratista 12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Supervisor del Contrato

13. Proyectó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota.** En cumplimiento a los principios de economía, previsibilidad y planeación, en concordancia con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, se precisa que la recomendación de designación de los Supervisores de cada contrato inicia desde el diligenciamiento del formato *(Estudios y Documentos Previos)*, por lo que su **Notificación** para todos los efectos legales y contractuales, se entenderá a partir de la suscripción del Acta de Inicio, materializándose con esta, la decisión adoptada por el Ordenador del Gasto en el contrato electrónico del SECOP II, por lo que éste deberá dar estricto cumplimiento a la normatividad, procedimientos y manuales vigentes, cumpliendo así con la correcta vigilancia y desarrollo de la actividad encomendada. Igualmente se entenderá su conocimiento frente al contenido de los Estudios y Documentos Previos, Pliegos de condiciones (cuando aplique), Anexos Contractuales y el Manual de Contratación y Supervisión de la UPRA.

**NOTA: AL IMPRIMIR EL FORMATO, NO IMPRIMIR EL INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO** | | |
| **No.** | **CAMPO** | **INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER** |
| 1 | Día (letras) | Escribir en letras el número del día de la fecha en que se está realizando el acta de inicio |
| 2 | Día (Número) | Escribir el número del día de la fecha que se está realizando el acta de inicio |
| 3 | Mes | Escribir el nombre del mes de la fecha que se está realizando el acta de inicio |
| 4 | Año | Escribir en número el año mes de la fecha que se está realizando el acta de inicio |
| 5 | Supervisor | Escribir el nombre del Supervisor del contrato y su cargo – en mayúscula sostenida y resaltado en negrilla |
| 6 | Contratista | Escribir el nombre del Contratista – en mayúscula sostenida y resaltado en negrilla |
| 7 | Modalidad o tipificación | Escribir la modalidad o tipificación del contrato al que se le está realizando el acta de inicio. Ej. Prestación de servicios profesionales |
| 8 | No. de contrato | Escribir el número del contrato al que se le está realizando el acta de inicio |
| 9 | Año del contrato | Escribir el número del año en el que se realizó el contrato |
| 10 | Nombre contratista | Escribir el nombre completo del contratista que suscribió el contrato |
| 11 | Nombre Supervisor | Escribir el nombre completo de la persona que será la supervisora del contrato |
| 12 | Cargo supervisor | Escribir el cargo de la persona que será la supervisora del contrato |
| 13 | Proyecto | Escribir el nombre de la persona que elaboro el acta de inicio |